

【EB】地址列表

一、地址列表页位置

1、入口 1

【网站地图】—【地址列表】



2、入口 2

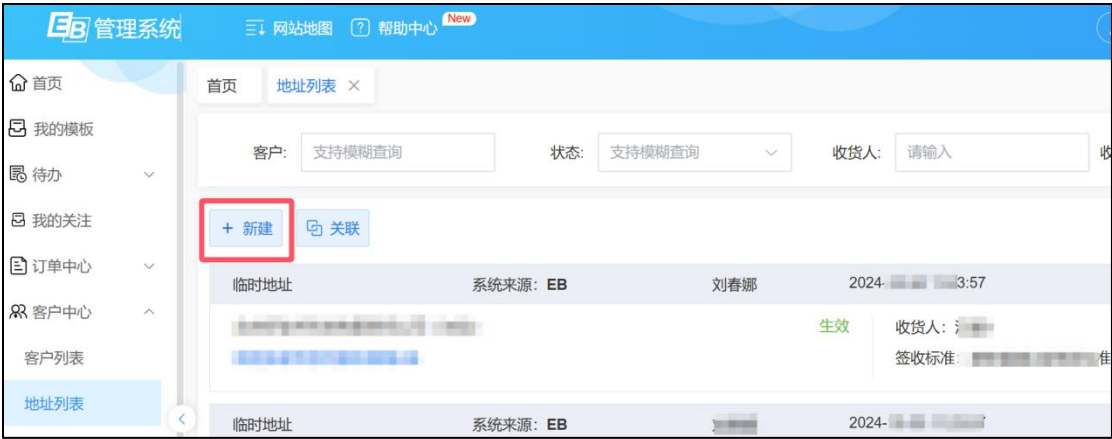
页面左侧导航【客户中心】—【地址列表】。



二、新建地址

1、新建地址位置

【地址列表】 - 【新建】



2、填写地址信息

页面带有红色星号的为必填项，不带星号的为非必填。

组织信息

① * 平台 ② * 产品线

基本信息

① * 客户

① * 收货地址

① * 联系电话(公司)

* 收货联系人1 * 收货联系人1电话

收货联系人2 收货联系人2电话

① * 签收标准1 * 章型1

其他信息

① * 地址分类

申请理由及参考资料

申请理由

① 参考资料

审批信息

1) 销售组织信息

平台及产品线会涉及带出的审批人序列, 客户的申请单需要哪个平台和产品线的审批人的审批, 则选择哪个平台及产品线。

2) 基本信息

- ①输入公司名称, 也可以模糊搜索, 输入公司名称中的四个汉字, 下方选项下拉框中, 会自动带出企查查中所有包含关键字的所有公司名称全称, 选择需要的一个公司名;
- ②收货地址: 选择地址所在省市区, 后面编辑栏填写具体详细地址信息;
- ③联系电话、收货联系人、收货联系人电话: 按照客户实际情况填写;
- ④签收标准及章形: 点前方的叹号标志可以查看签收标准的填写要求, 章形按照实际章的形状填写; 点【添加签收标准】可以新增签收标准, 添加多的也可以删除;

"签收标准" 字段的要求如下:

- 1.填写与客户约定的签收章的完整内容, 避免简写或夹带错别字。
例如: 在与客户南宁新龙伟业科贸有限公司销售业务中, 约定的签收方式是其收货章。
正确 填写应为: 南宁新龙伟业科贸有限公司收货专用章,
错误 填写如: 收货章或南宁新龙伟业收货章
- 2.多种签收方式写在各行签收标准中。最多支持5种。
- 3.要求用带有公司全称的有框章签收。

①* 签收标准1	<input type="text" value="请输入"/>	* 章型1	<input type="text" value="请选择"/>
	<small>请输入签收标准</small>		
* 签收标准2	<input type="text" value="请输入"/>	* 章型2	<input type="text" value="请选择"/>
* 签收标准3	<input type="text" value="请输入"/>	* 章型3	<input type="text" value="请选择"/>
* 签收标准4	<input type="text" value="请输入"/>	* 章型4	<input type="text" value="请选择"/>
<input type="button" value="添加签收标准"/>		<input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="删除"/> <input type="button" value="删除"/>	

3) 其他信息

地址分类: 无特殊业务选择默认的常规地址。

其他信息

① * 地址分类

常规地址

申请理由及参考资料

申请理由

常规地址

壳牌积分业务地址

特殊DELL_C类客户地址

4) 申请理由及参考资料

非必填项，可以按照自身部门要求填写或不填写。

申请理由及参考资料

申请理由

请输入

① 参考资料

选取文件

3、草稿

暂时不想提交可以点【保存草稿】，会在地址列表生成一份草稿数据

保存草稿

提交

4、提交

信息均已经确定，可以点【提交】按钮，会生成创建地址申请，交给审批人审批。

三、审批【创建地址申请】

1、审批步骤

- 步骤一：审批人登录 EB，点开【通用查询】页面；
- 步骤二：按照搜索条件查询已提交的申请单；
- 步骤三：点开申请单号可查看申请单内容，根据申请单内容选择页面下方按钮，【挂起】【转办】【加签】【拒绝】【批准】。

首页

我的模板

待办

通用查询

通用查询 (新)

我的关注

订单中心

客户中心

客户列表

首页地址列表通用查询 (新)

全部我的申请待我审批我已审批

创建时间: 2024-10-01 至 2024-10-31 申请类型: 创建地址申请 申请单号: 请输入 状态: 全部

创建人: 请输入ITCODE/姓名 客户: 请输入客户ERP编号/名称 EB订单号: 请输入

申请单号	申请类型	客户名称	当前审批人	创建时间	创建人	状态
20241001537	创建地址申请	责任公司		2024-10-15 11:13		待审批

申请单号: 20241001537 申请单类型: 创建地址申请 申请单状态: 待审批

基本信息

客户: 鲸灵

收货地址: 贵州

联系电话(公司): 1305

收货联系人1: 联系人1 收货联系人1电话: 1305

收货联系人2: 收货联系人2电话:

签收标准1: 签收1 章型1: 圆形

其他信息

地址分类: 常规地址

申请理由及参考资料

申请理由:

参考资料:

审批信息

审批信息	审批时间	审批人	审批意见
申请人: 20241001537	2024-10-15 11:13	审批人: 审批人	

审批按钮: 关闭 撤销 加签 转办 拒绝 挂起 批准

2、生成地址信息

审批人点【批准】，在地址列表中查询会显示为生效状态。



四、查看地址信息

1、地址搜索

可通过地址编号进行搜索，或者输入公司名称关键字，可以搜索该客户下所有地址；页面展示地址信息：地址具体信息、收货人及电话，签收标准。



2、修改记录

点击【修改记录】，即可查看此地址历史修改的申请单。

说明：临时地址没有改按钮。



地址信息		历史版本				
申请单号	类型	状态	创建人	创建时间	变更内容	
20240515	修改地址	预审中	超级用户 (000000)	2024-05-15 14:21		
20240509	创建地址	全部批准	超级用户 (000000)	2024-05-09 10:01		

3、冻结

点击冻结按钮，将客户冻结，客户会变为冻结状态。并且冻结的地址无法下单。



4、关联

点地址列表页的【关联】，完成多个地址与客户的绑定。绑定后，选择对应客户下单时可选择对应地址。



五、修改地址

步骤一：客户地址页面，按照搜索条件搜索需要的地址；

步骤二：点击右上方【修改】进入修改页面，找到需要修改的位置进行修改；

步骤三：修改完毕点页面下方的【提交】，生成修改地址申请。



基本信息

① 客户

01 公司

① 收货地址

辽宁 金

① 联系电话(公司)

170

* 收货联系人1

收货联系人2

① 签收标准1

沈 司

添加签收标准

* 收货联系人1电话

1:

收货联系人2电话

1:

* 章型1

圆形

其他信息

① 地址分类

常规地址

申请理由及参考资料

申请理由

请输入

① 参考资料

选取文件

审批信息

审批信息	审批时间	座机号	手机号	ITCODE	审批意见
申请人					
第1级				wangwj	

说明：如果点修改提示“当前地址在 ERP 中识别为客户，请通过在客户数据中修改注册地址来进行修改”，说明该地址编号为客户编号，不能在地址列表页面修改，仅能在客户列表中修改注册地址，注册地址修改审批完毕此地址自动更新成最新信息；

提示

×

当前地址在ERP中识别为客户，请通过在客户数据中修改注册地址来进行修改

关闭

六、审批【修改地址申请】

审批人在【通用查询】中通过申请类型筛选修改地址申请，打开申请单，有过修改记录的信息会以红字标注，审批人根据实际情况进行【挂起】【转办】【加签】【拒绝】【批准】；

[illegible]

申请单号: 202410231806306

申请单类型: 修改地址申请

基本信息

① * 客户: 北京-北京 有限公司

① * 收货地址: 北京-北京 (130300) --> 吉林 (130300) 收货地址1 (130300)

① * 联系电话(公司): 132 5

* 收货联系人1: 联系人1

* 收货联系人1电话: 1

收货联系人2:

收货联系人2电话:

① * 签收标准1: 签收1

* 章型: 椭圆形

其他信息

① * 地址分类: 常规地址

申请理由及参考资料

申请理由:

① 参考资料:

审批信息

审批信息	审批时间	座机号	手机号	ITCODE			
申请人: 202410231806306	2024-10-23 18:06:30	关闭	加签	转办	拒绝	挂起	批准